



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cargo	RESPONSABLE DE PROYECTO
Duración del contrato	De febrero a julio, renovable hasta diciembre.
Área	Educación.
Programa	Apoyo a la mejora de la calidad de la educación rural básica pública.
Proyecto	Propuesta Educativa para Educación Inicial Escolarizada y No Escolarizada.

ANTECEDENTES

La **Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú** es una institución cooperante sin fines de lucro, que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida y a las posibilidades de desarrollo humano, mediante acciones de apoyo estratégico institucional en la perspectiva de la reafirmación cultural y en la emancipación de las poblaciones en situaciones de riesgo socio-económico y cultural. Está inscrita con ficha N° 2432 en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina de Registros Públicos de la Ciudad de Cusco.

El objetivo de la Fundación HoPe Holanda Perú es ampliar las oportunidades de desarrollo para los grupos de riesgo socioeconómico en la región de Cusco, para que ellos mismos puedan defender sus derechos, mejorar sus condiciones de vida y con ello, mejorar sus perspectivas para el futuro. Este objetivo corresponde con su visión, que se expresa con el siguiente enunciado: *“La población indígena andina de la región de Cusco tendrá una posición de pleno derecho en la sociedad peruana, en la cual tendrá todas las oportunidades para su autodesarrollo dentro de su propia cultura”*.

Según su política, la Fundación HoPe Holanda Perú se conecta con iniciativas locales; pide una gran participación del grupo meta (HoPe siempre colabora “con” y nunca “sin” una participación propia de los habitantes); se vincula con estructuras sociales existentes, como el sistema de educación pública; cree en la importancia de una buena enseñanza como primer paso para el desarrollo de capacidades; no trabaja aislada, sino que crea sinergias con organizaciones existentes, sean gubernamentales o no gubernamentales; cree en el *ownership*¹ y transfiere proyectos a las autoridades locales y regionales; evalúa continuamente – con el grupo meta - los programas y ajusta los objetivos y procedimientos donde haga falta.

La Propuesta Educativa para Educación Inicial Escolarizada y No Escolarizada de la Fundación HoPe Holanda Perú se empezó a construir en el año 1997, con las maestras de Educación Inicial que conformaron el Laboratorio Pedagógico HoPe. Con el paso del tiempo, se amplió la cobertura del proyecto y es así que llegamos al año 2010 con dos laboratorios más: Laboratorio Quispicanchi y Comunidad Educativa de Inicial, y un grupo de docentes coordinadores de PRONOEI. La construcción de la propuesta comprende una metodología de enseñanza, un currículo por competencias y material educativo para su implementación en las aulas, además las maestras participantes han recibido capacitación y apoyo en infraestructura educativa.

¹ Ownership, se refiere a la propiedad; en el contexto de este Plan Estratégico significa que los auténticos propietarios de los proyectos de HoPe son las mismas comunidades donde se ejecutan.

El proyecto está localizado en las provincias de Acomayo, Anta, Calca, Cusco, Paucartambo, Quispicanchi y Urubamba, y está concluyendo su ciclo de vida.

Esta propuesta requiere de una evaluación externa que permita aprender de la experiencia y consolidar la propuesta con miras a mejorar el contenido del proyecto “Ternura: Mis primeros aprendizajes”² y pretender su generalización en toda una provincia de Cusco, a través de un proyecto de continuidad.

En el 2011, la Fundación HoPe Holanda Perú iniciará la formulación de su Plan Estratégico para el siguiente quinquenio; con el cual se pretende ampliar sus enlaces con otras fuentes de financiamiento, nacionales e internacionales, además de las provenientes de los Países Bajos a través de la Fundación HoPe Holanda.

En este escenario, se requiere contratar los servicios de un (una) Responsable de Proyecto que impulse los procesos internos que se requieren para consolidar la propuesta, facilite la evaluación externa y construya otra propuesta de continuidad y/o generalización del proyecto para buscar otras fuentes de financiamiento.

RESPONSABILIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS

RESPONSABILIDADES	PRODUCTOS
Participación en reuniones institucionales de planificación estratégica.	Proyecto de inversión continuar / generalizar la propuesta para Educación Inicial de la Fundación. Lineamientos para la construcción de un diseño de evaluación externa del proyecto.
Formulación del Plan de Trabajo para el primer semestre del proyecto.	Plan Trabajo y presupuesto, incluye cinco grandes tareas: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación externa. • Dotación de material y monitoreo a las instituciones educativas de Inicial y PRONOEI según sus necesidades. • Monitoreo esporádico a una muestra de instituciones educativas que participaron del proyecto de la Fundación. • Reajuste de la propuesta pedagógica en función de la evaluación externa. • Diseño del proyecto de continuidad.
Participación en reuniones programadas con el Coordinador (a) de Programa.	Informe oral del avance, necesidades y perspectivas del proyecto. Decisiones para garantizar el logro los objetivos del proyecto.
Ejecución del proyecto.	Actividades del Plan de Trabajo cumplidas. Documentos elaborados: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Evaluación externa. • Informe de Evaluación externa revisado. • Reporte de la dotación de material

² Proyecto para Educación Inicial que se ejecuta desde el año 2009 en asocio con Plan, Perú y la Dirección Regional de Educación Cusco.

	<p>educativo a las instituciones educativas de Inicial y PRONOEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de monitoreo a las instituciones educativas de Inicial y PRONOEI.
Monitoreo y evaluación del proyecto.	<p>Visitas de monitoreo a algunas instituciones educativas que participaron del proyecto de la Fundación.</p> <p>Identificación de logros, dificultades y propuestas sobre el desarrollo del proyecto, incorporados en los informes.</p> <p>Seguimiento al trabajo de los consultores que se contraten para apoyar el Plan de Trabajo.</p> <p>Informe analítico de los resultados de la evaluación externa para ser incorporado en el reajuste de la propuesta.</p>
Aplicación de procedimientos administrativos de la Fundación HoPe Holanda Perú y cumplimiento de la ejecución presupuestal.	<p>Procedimientos administrativos que se cumplen en la ejecución de las actividades del proyecto.</p> <p>Propuesta de términos de referencia para licitaciones de compra.</p> <p>Reportes mensuales de la ejecución presupuestal del proyecto</p>
Manejo de personal.	<p>Propuesta de términos de referencia para la contratación de una institución de prestigio para la evaluación externa de la propuesta.</p> <p>Propuesta de términos de referencia para la contratación de los consultores que sean necesarios para la ejecución del plan de trabajo.</p> <p>Seguimiento a la prestación de los servicios por parte de los consultores.</p> <p>Reuniones programadas con el Coordinador (a) de Programa para reforzar el trabajo en equipo y solucionar problemas.</p> <p>Un clima de trabajo saludable para el buen desempeño de cada miembro del equipo de educación.</p> <p>Coordinación y comunicación fluida entre los miembros de toda la institución.</p>
Producción de documentos institucionales.	<p>Propuesta Pedagógica para Educación Inicial de la Fundación HoPe Holanda Perú, en versión final.</p> <p>Perfil de proyecto de continuidad y/o generalización.</p> <p>Propuesta y/o revisión de documentos publicables.</p>
Coordinación con autoridades y contrapartes.	<p>Reuniones de coordinación con funcionarios del sector Educación, autoridades del gobierno, autoridades comunales, docentes, promotores y padres de familia para facilitar la evaluación externa.</p>

	Talleres con involucrados para el diseño de un proyecto de continuidad y/o generalización. Reuniones con posibles contrapartes que financien un proyecto de continuidad y/o generalización.
Representación de la Fundación HoPe Holanda Perú.	Presentaciones y asistencia a eventos a nombre de la Fundación HoPe Holanda Perú, por delegación.
Elaboración del informe de los resultados de la ejecución del proyecto.	Informe semestral del cumplimiento del Plan de Trabajo del proyecto. Informes solicitados por la Dirección de la Fundación HoPe Holanda Perú y/o la Coordinación de Programa.

PERFIL

El postulante debe tener el siguiente perfil:

- a) Profesional en Educación Inicial o carreras afines, con estudios de actualización.
- b) Experiencia de trabajo en zona rural andina, mínimo dos años.
- c) Experiencia en proyectos de educación, de preferencia con enfoque intercultural y enfoque comunitario.
- d) Experiencia en trabajo comunitario y con padres y madres de familia de ámbitos rurales andinos.
- e) Experiencia en el diseño de estudios de líneas de base, evaluación de proyectos y diseño de proyectos de desarrollo, mínimo dos trabajos.
- f) Mostrar independencia para trabajar en equipo.
- g) Capacidad para coordinar, concertar y decidir.
- h) Iniciativa, creatividad, rigurosidad y responsabilidad.
- i) Ser asertivo en la comunicación.
- j) Capacidad para redactar informes y documentos.
- k) Manejo de Windows, Microsoft Office, Internet.
- l) Manejo del idioma quechua.

LUGAR DE TRABAJO

Región Cusco, oficina de la Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú.

VIAJES

El Responsable de Proyecto debe movilizarse hasta las provincias donde está el proyecto. Eventualmente puede realizar otros viajes fuera de la región Cusco en representación de la institución.

Todos los viajes consideran pasajes y alimentación, según las distancias y las tarifas de la institución.



REMUNERACIÓN

Durante todo el tiempo de vigencia del contrato, el trabajador percibirá una remuneración mensual y gozará de los beneficios sociales previstos en la ley: aguinaldos, compensación por tiempo de servicios, ESSALUD, vacaciones y bonificación familiar en caso acredite hijos menores.

El monto de la remuneración es de un mil novecientos con 00/100 nuevos soles.

La renovación del contrato se sujetará a los resultados de la evaluación del desempeño del Responsable de Proyecto. El Consejo Directivo de la Asociación Civil Fundación HoPe Holanda Perú será el encargado de realizar la evaluación correspondiente y dar la conformidad del caso.

CONDICIONES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

- Ambiente de trabajo familiar.
- Alta consideración y respeto por la persona.
- Estímulo a la innovación.
- Oportunidades para desarrollar sus capacidades.
- Condiciones materiales adecuadas para trabajar con comodidad.

INICIO DEL CONTRATO

01 de febrero de 2011.

CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Aprobación de los términos de referencia	14 de enero de 2011
Difusión de la convocatoria	Del 17 al 19 de enero de 2011
Recepción de expedientes vía e-mail	Del 19 al 23 de enero
Evaluación de expedientes	24 de enero
Prueba psicológica	25 de enero
Entrevista personal	26 de enero
Publicación de resultados	27 de enero

ORIENTACIONES PARA POSTULAR

- A) **Documentos:** Los interesados en postular deben enviar una carta de presentación indicando las razones de su interés, un currículo vitae no documentado detallando experiencia para el cargo, una declaración jurada de no tener antecedentes penales, judiciales ni procesos administrativos y tres referencias de trabajos anteriores.
- B) **Informes:** El presente documento de Términos de Referencia contiene la información completa relativa al proceso de selección de personal y sólo se dará información adicional vía correo electrónico a través de la dirección de e-mail consignada por el postulante o al teléfono personal del mismo.

Para conocer acerca de nuestra institución visite la página web: www.hopeperu.org



- C) **Envío de postulación:** Agradeceremos enviar las postulaciones a la siguiente dirección de correo electrónico: seleccionpersonalhope@hotmail.com

El postulante recibirá un mensaje de confirmación de la recepción de sus documentos, en un plazo no mayor de 24 horas. Este mensaje de confirmación es requisito para ser considerado parte del proceso de selección de personal.